

สรุปผลการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ โรงพยาบาลเจ้าสูง

ประจำปีงบประมาณ 2566

มูลค่า	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
แผนจัดซื้อ	669,330.00	399,440.00	392,320.00	364,470.00	1,799,490.00
จัดซื้อจริง	510,330.00	231,836.00	275,660.00	230,509.99	1,248,335.99
แผนค่าเช่าเครื่อง	229,623.00	200,195.00	199,319.00	194,370.00	823,507.00
เช่าเครื่อง จริง	191,661.09	198,019.27	168,830.51	189,204.89	747,715.76

1. วิเคราะห์ความเสี่ยง

- จากสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ระบาดตั้งแต่ 2562-2565 มีการใช้อุปกรณ์ และชุดตรวจสำหรับการตรวจหาเชื้อ Covid-19 มากในปี 2566 จึงได้จัดทำแผนจัดซื้อ อุปกรณ์ และชุดตรวจสำหรับการตรวจหาเชื้อ Covid-19 ในส่วนนี้เป็นเงิน 412,500 บาท แต่ซื้อจริง 66,000 บาท และมีการต่อรองราคาทำให้ราคาชุดตรวจมีลดลง จาก 30บาท เหลือ 9 บาท
- ได้มีการจัดซื้อชุดตรวจที่เกินแผนที่วางไว้ ได้แก่ Ketone

2. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- จากสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ในช่วงต้นปีงบประมาณราคาของวัสดุ / วัสดุสำหรับใช้ในการตรวจ covid19 มีราคาสูง และไม่คงที่ ทำให้มูลค่าการสั่งซื้อสูง ได้แก่ ATK for Covid-19
- มีการขอเพิ่มรายการทดสอบในระหว่างปีงบประมาณ

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดซื้อใช้ราคาอ้างอิงจากเขต 7 และ ของประเทศ
- จากสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ทำให้ราคาชุดตรวจ ATK for Covid-19 เป็นที่ต้องการสูง ทำให้ราคาแตกต่างกันมาก ในการสั่งซื้อแต่ละรอบราคาอาจไม่เท่ากัน จึงใช้วิธีการสอบถามราคาซื้อของ รพ. ข้างเคียง ในการเปรียบเทียบราคา ทำให้ได้ราคาที่ไม่แพง และสามารถลดมูลค่าการจัดซื้อชุดตรวจนี้ได้ ถึง 84% จากแผนที่ตั้งไว้
- มูลค่าของหมวดค่าเช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ลดลงจากแผนที่ตั้งไว้ 9.20 %

4. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจักซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2567

- จัดทำแผนจัดซื้อครอบคลุมรายการทดสอบให้สมบูรณ์ที่สุด โดยให้ผู้รับผลงาน ได้แก่ แพทย์ พยาบาล มีส่วนร่วมในการเพิ่มรายการทดสอบ
- ในปีงบประมาณ 2566 ได้ดำเนินการ เช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์ พร้อมน้ำยา ได้แก่ เครื่องตรวจหาสารเคมีในเลือด (Chemistry) , เครื่องตรวจหาสารเกลือแร่ในร่างกาย (Electrolyte) และเครื่องตรวจหาความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC count) โดยจ่ายค่าเช่าเครื่องจาก Test/ Report นับข้อมูลจากHosXP

ลงชื่อ .....

(นางสาวทับทิม จอกรวงษ์)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา วันเต็ม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ลงนาม

(นายชัยณรงค์ มงคลศรีสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าสูง

วิเคราะห์การจัดซื้อวัสดุทันตกรรม โรงพยาบาลข้าสูง  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ประเภท รายการ	จำนวน (รายการ)	มูลค่าการจัดซื้อ				รวมมูลค่า ทั้งสิ้น (บาท)
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	ยา	2	0.00	9,200	9,200	9,200	27,600
2	วัสดุ การแพทย์/ เวชภัณฑ์ มิใช่ยา	2	0.00	3,315	0.00	3,900	7,215
3	วัสดุทันต กรรม	62	85,722.50	64,194.75	81,383.10	160,555.15	391,855.5
	รวมทั้งสิ้น	66	85,722.50	76,709.75	90,583.10	173,655.15	426,670.50

จากการจัดทำแผนจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2566 มูลค่า 464,510 บาท จัดซื้อจริงรวมทั้งสิ้น 426,670.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.85 ของแผนจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งถือว่าจัดซื้อได้ค่อนข้างตรงตามแผนจัดซื้อที่จัดทำไว้

วิเคราะห์ความเสี่ยง

1. บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงราคาและเงื่อนไขทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ตามราคาที่กำหนดไว้ในบางรายการ

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

1. ราคาวัสดุทันตกรรมมีการปรับตามรายการส่งเสริมการขายของแต่ละบริษัท ทำให้บางรายการไม่ตรงกับราคาอ้างอิงที่จัดทำแผนไว้
2. จำนวนผู้ป่วยทำฟันปลอมในแต่ละปีไม่แน่นอน อาจทำให้งบประมาณในการทำชิ้นงานฟันปลอมไม่ตรงตามแผน

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

1. ต่อรองราคาวัสดุทันตกรรมให้ได้มากที่สุดและซื้อเฉพาะที่มีความจำเป็น
2. ไม่สำรองวัสดุทันตกรรมมากเกินไปจนความจำเป็น โดยตรวจสอบคลังวัสดุอย่างสม่ำเสมอก่อนสั่งซื้อ

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2567

1. การใช้ราคาอ้างอิงตามประกาศของเขต และจังหวัด ครอบคลุมทุกรายการ
2. ประสานการทำงานร่วมกับ รพ.สต. ให้มีความเข้าใจเรื่องคุณสมบัติ การใช้ การเก็บวัสดุแต่ละชนิดอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้เกิดความประหยัด และคุ้มค่า
3. จัดทำแผนจ้างทำชิ้นงานพื้นเทียบแยกอีกแผน เพื่อให้การบริหารจัดการง่ายขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริวรรณ ฉายศิริ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ


ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา วันเต็ม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นายชัยณรงค์ มงคลศรีสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชำสูง

สรุปผลการจัดซื้อ วัสดุการแพทย์ทั่วไป โรงพยาบาลข้าสูง					
ประจำปี งบประมาณ 2566					
	เปรียบเทียบมูลค่าจัดซื้อจริง-เทียบกับแผนจัดซื้อตามไตรมาส				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
แผนจัดซื้อ	635,248.34	706,257.07	697,140.84	712,092.19	2,750,738.44
มูลค่าจัดซื้อจริง	548,283.15	495,472.99	451,342.95	433,306.10	1,928,405.19

#### วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลการจัดซื้อภาพรวม (ข้อมูล ถึง 30 กย.66) มีการจัดซื้อจริงน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ = 822,333.25 บาท      มูลค่าจัดซื้อน้อยลง คิดเป็น ร้อยละ 29.89 ซึ่งจากสถานการณ์ COVID - 19 ที่เกิดการระบาดในปีงบประมาณ 2564 นั้น ลดน้อยลง จึงทำให้คลังเวชภัณฑ์มีใช้ยา มีการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ลดลง และราคาวัสดุการแพทย์ มีการปรับลดราคาลงมา

#### วิเคราะห์ความเสี่ยง

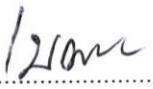
1. ระบบการตรวจสอบภายในยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ (ตรวจสอบห่างเกินไป)
2. ระบบการเผื่อระวังวันหมดอายุของวัสดุใน stock card ยังคงทำได้น้อยมาก
3. อุณหภูมิห้องในคลังวัสดุค่อนข้างร้อน เสี่ยงต่อวัสดุบางรายการเช่น สายยาง เสื่อมสภาพก่อนวันหมดอายุที่ระบุ

#### ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

1. มีการเบิกของด่วนมาใช้ก่อนโดยที่ยังไม่เขียนใบเบิกมาให้คลัง
2. ราคาที่จัดซื้อ หลายรายการไม่มีราคาอ้างอิงของเขต ทำให้อำนาจในการต่อรองราคากับผู้ขายมีน้อย
3. ความล่าช้าในการส่งของ ของบริษัท อันเนื่องจากสาเหตุ จัดหาของไม่ได้ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการ
4. บริษัทออกบิลส่งของไม่ตรงกับราคาที่ยตกลงกันไว้ ต้องได้รอแก้ไขบิล ทำให้ลงรับเข้าคลังล่าช้า

แนวทางแก้ไขปรับปรุง ในปีงบประมาณ 2567

1. ได้จัดกลุ่มวัสดุการแพทย์คงทน เข้าไปในหมวดอุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้ พัสดุดำเนินการจัดซื้อแยกออกต่างหาก และวางแผนงบประมาณ จัดซื้อให้เพียงพอ
2. วางแผนการลงตรวจสอบคลังวัสดุทุก 3 เดือน เพื่อการควบคุมที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
3. จัดระบบให้มี Stock วัสดุการแพทย์บางรายการที่อาจเสื่อมสภาพได้ง่ายเมื่อโดนความร้อน ให้มี Stock ไม่เกิน 2 เดือน
4. สะท้อนข้อมูลของรายการวัสดุการแพทย์บางตัว ที่ราคาสูงขึ้น เพื่อให้จังหวัดดำเนินการจัดทำราคาอ้างอิงของเขต เพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองราคากับผู้ขาย
5. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในคลังวัสดุการแพทย์

ลงชื่อ.....

(นางเบญจพร พัฒนากร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา วันเต็ม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายชัยณรงค์ มงคลศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชำสูง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลข้าสูง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น  
ตามประกาศโรงพยาบาลข้าสูง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลข้าสูง จังหวัดขอนแก่น วัน/เดือน/ปี : ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ: ...การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>Linkภายนอก: ..... หมายเหตุ: ...-.....</p>	
<p><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b></p> <p>นิตยา วันเต็ม (นางสาวนิตยา วันเต็ม) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b></p> <p>ชัยณรงค์ มงคลศรีสวัสดิ์ (นายชัยณรงค์ มงคลศรีสวัสดิ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>
<p><b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b></p> <p>วิษณุ สุขวิชัย (นายวิษณุ สุขวิชัย) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	