



ประกาศโรงพยาบาลข้าสูง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โรงพยาบาลข้าสูง เป็นนโยบายการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทาง กลไก มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลข้าสูง จึงได้ประกาศมาตรการ รับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการการป้องกันการรับสินบนการให้รับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศการ ต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถาพมาถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลย พินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ไม่เรียกรับ ยอมระงับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีกรทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีกรรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวม ข้อเท็จจริงและบันทึกรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบ ข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๓.๑ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ

๓.๓ ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพัน ให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๔.มาตรการป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งเสนอความต้องการการบริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๔.๒ ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตประพฤตินิยมชอบในทุกรูปแบบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะนำมาซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งต่อการทุจริต การให้หรือการรับประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนได้เสีย เช่น การให้หรือรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับสินบนหรือการให้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แต่ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงหรือโดยทางอ้อม

๔.๔ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตประพฤตินิยมชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดฯ โดยถือว่าเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔.๕ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ในทุกรูปแบบและทุกช่องทาง

๔.๖ ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตและความประพฤตินิยมชอบ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ

มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษาการซ่อมบำรุงส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

๒. การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและห้ามมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่ที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯสูงเป็นการชั่วคราว

๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน / กลุ่มงานต่าง ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลฯสูง ให้เป็นตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๒. ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าหมายประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓. ให้มีการกำกับตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๕.มาตรการแนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย หรือส่วนอื่นใด เพื่อเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงและกฎกระทรวงระเบียบประกาศฯ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ การป้องกันขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานจะกำหนดเงื่อนไขส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๕.๒ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการหน่วยงานหรือหน่วยบริการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในส่วนราชการฯ ให้อื่นเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อส่วนราชการหรือหน่วยบริการ ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อส่วนราชการฯ

๕.๓ ให้หน่วยงานตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๕.๔ พักของส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยงานในสังกัด สป. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในการครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๕.๕ ส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการ ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชยส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแนบรายงานรับส่วนแถมพิเศษฯ

๖.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ

มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

๑. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัท ยาเข้ากองทุนสวัสดิการพยาบาล

การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีชีเยา ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถมประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price)

ดังนั้นการนำส่วนลดหรือส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Private sector เช่น ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการหรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยณรงค์ มงคลศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลข้าสูง อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐
ที่ ขก ๐๐๓๓.๓๒๐/
เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำวินัยของบุคลากร
โรงพยาบาลข้าสูง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ มาตรการ คือ

๑. มาตรการการใช้รถราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด
๔. มาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในมาตรการดังกล่าวเพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากร
ของโรงพยาบาลข้าสูงทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนินยา วันเต็ม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง
ทราบ/เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายชัยณรงค์ มงคลศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง