



ประกาศโรงพยาบาลข้าสูง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต

ด้วยโรงพยาบาลข้าสูง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัย ซึ่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ จึงได้จัดทำมาตรการและแนวทาง การป้องกันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลข้าสูง จึงออกประกาศโรงพยาบาลข้าสูง เพื่อให้บุคลากรของทุกฝ่าย/ทุก กลุ่มงาน/ทุกงาน ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การมาทำงานสายและการใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัวและขายของในเวลา มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ กำชับให้หัวหน้าฝ่าย/แผนกเข้มงวดในการมาทำงานสายและมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบและการลงโทษ
- ๑.๒ จัดทำหลักเกณฑ์ภายในหน่วยงาน ในการขออนอกสถานที่ เช่น ธุระส่วนตัวที่อนุญาตให้ไปได้ ภายใน ๒ ชั่วโมง (ธุระส่วนตัวที่ใช้ไปได้ ๒ ชั่วโมง ได้แก่ ไปทำธุระที่ธนาคาร ที่ดิน โรงเรียน บุตร ทำบัตรประชาชน ไปโรงพยาบาล ไปสถานีตำรวจฯ (อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยความสะดวก) นอกนั้นต้องลากิจ
- ๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกระดับนำของมาขายในเวลาราชการยกเว้นพักกลางวัน
- ๑.๔ กำหนดบทลงโทษแก่ผู้ฝ่าฝืน

๒. มาตรการใช้รถราชการออกเส้นทางไปทำธุระส่วนตัว มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด
- ๒.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลข้าสูง เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว
- ๒.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถยนต์ราชการไปใช้กิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด ๆ

๓. มาตรการจัดการพัสดุ มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์หรือประกาศ กระบวนการจัดซื้อหรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานและการดำเนินการจัดหาพัสดุทุกวิธี ทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกา ระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียน มติรัฐมนตรีหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓.๒ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการกรอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขายหรือมีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนฉบับต่าง ๆ แนบท้ายข้อบังคับดังกล่าวและระเบียบของราชการอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๒ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและจุดประสงค์การเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการ เบิกค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

๔.๓ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการและพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๕. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงาน หรือองค์กรอย่างชัดเจน

- ๕.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่แท้จริง ทั้งด้านกิจกรรมจำนวนผู้
เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๕.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ
โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยณรงค์ มงคลศรีสวัสดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าสุภ