



ประกาศโรงพยาบาลข้าสูง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ในระบบสุขภาพซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จด้านการดำเนินการด้านสุขภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุขระบบสุขภาพยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติข้อมูลภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โรงพยาบาลข้าสูง จึงขอกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบาย

มุ่งเน้นพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างให้บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของบุคคล
แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบุคคล พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและเป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านสรรหา

ดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหากคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของโรงพยาบาล รองรับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขและแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลข้าสูง

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนกำลังอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลข้าสูง รวมเป็นแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๓ ดำเนินการสรรหา เลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎหมายและ

ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้

สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแผนพัฒนาระบบบริหารการขององค์กร โดยมีความ

ชัดเจนโปร่งใส ยุติธรรม

๓.ด้านการพัฒนา

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชาและบุคลากร โดยองค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมสมการทำงานอย่างมืออาชีพและพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงาน รองรับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขและแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลเข้าสู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน สร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพและพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย
- ๓.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล

๔.ด้านการรักษาไว้

ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้มีแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร(Succession Plan) มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ จัดทำ / ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและสื่อสารให้หน่วยงานในสังกัดรับรู้
- ๔.๒ ส่งเสริมให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร
- ๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง
- ๔.๕ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผนติดตาม ประเมิน ให้ข้อมูลป้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างเสมอภาค
- ๔.๖ บุคลากรมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
- ๔.๗ ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรและประเมินผลการปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างการจ้างรูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีของระเบียบบริหารบุคคล พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างการจ้างรูปแบบอื่น ๆ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างการจ้างรูปแบบอื่น ๆ ร้องเรียนขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเข้าสู่

๕.ด้านการใช้ประโยชน์

ทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้


๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลข้าสูงโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นใน ตำแหน่งต่างๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประกาศเวียนให้ทราบทั่วกันผ่านช่องทาง หลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครอย่างเท่าเทียม

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับเป็นเกณฑ์การคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจักรกริช ไชยทองศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง



คำสั่งโรงพยาบาลข้าสูง
ที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development : HRD)

ด้วยโรงพยาบาลข้าสูง ได้เล็งเห็นความสำคัญในงานพัฒนาบุคลากรในโรงพยาบาลข้าสูง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. นายภูเบตร พัฒนาการ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริวรรณ ฉายศิริ	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสิทธิศักดิ์ จันทพันธ์	ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางจันทร์หอม เศษวิไล	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางเบญจพร พัฒนาการ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางนภาพร รัตนทิพย์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวเครือวัลย์ ไควินทะสุด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวทับทิม งอกวงษ์	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวศิริลักษณ์ สีสสมบัติ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิตยา วันเต็ม	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอังคณา พัดชา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กรและทรัพยากรของโรงพยาบาลข้าสูง
๒. จัดให้มีกระบวนการสรรหา เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
๔. เพิ่มพูนความรู้และทักษะเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจักรกริช ไชยทองศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง