



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลข้าสูง อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐
ที่ ขก ๐๐๓๒.๓๒๐/
เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน

วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง

เรื่องเดิม

ด้วยการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตันีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน กำหนดให้หน่วยงานต้องมีมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเผยแพร่มาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ รวมถึงจะต้องนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำประกาศโรงพยาบาลข้าสูง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลข้าสูงปลอดจากการทุจริตในการทำงานและเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลข้าสูงใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

ข้อพิจารณา

๑. ลงนามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. ลงนามหนังสือแจ้งเวียน สั่งการให้บุคลากรโรงพยาบาลข้าสูงรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนโดยเคร่งครัด และอนุญาตเผยแพร่ประกาศดังกล่าวแก่บุคลากรและประชาชนทั่วไปบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลข้าสูง (ช่องทางประชาสัมพันธ์กิจกรรม ITA) และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนุญา วันเต็ม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(✓) อนุมัติและลงนามตามข้อ ๑

(✓) อนุญาตตามข้อ ๒

(นายจักรกริช ไชยทองศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง



ประกาศโรงพยาบาลข้าสูง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โรงพยาบาลข้าสูง เป็นนโยบายการป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทาง กลไก มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลข้าสูง จึงได้ประกาศมาตรการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียก รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนร่วมได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ไม่เรียก รับ ยอมระรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและบันทึกรายงานถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๓.๑ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓.๓ ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งเสนอความต้องการการบริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๔.๒ ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ

๔.๓ ไม่กระทำการใดๆ ที่จะนำมาซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งต่อการทุจริต การให้หรือการรับประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนได้เสีย เช่น การให้หรือรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับสินบนหรือการให้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แต่ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงหรือโดยทางอ้อม

๔.๔ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดฯ โดยถือว่าเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔.๕ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกรูปแบบและทุกช่องทาง

๔.๖ ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตและความประพฤติมิชอบ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

๒. การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและห้ามมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่ที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ สูง เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน / กลุ่มงานต่าง ๆ ในสังกัด โรงพยาบาลฯ สูง ให้เป็นตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๒. ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าหมายประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓. ให้มีการกำกับตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๕.มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย หรือส่วนอื่นใด เพื่อเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงและกฎกระทรวงระเบียบประกาศฯ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ การป้องกันขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานจะกำหนดเงื่อนไขส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๕.๒ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หายผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการหน่วยงานหรือหน่วยบริการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในส่วนราชการฯ แจ้งให้ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อส่วนราชการหรือหน่วยบริการ ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อส่วนราชการฯ

๕.๓ ให้หน่วยงานตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุดตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๕.๔ พักของส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยงานในสังกัด สป. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในการครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

๕.๕ ส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการ ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงานรับส่วนแถมพิเศษฯ

๖. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ

มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

๑. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท จากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการพยาบาล

การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price)

ดังนั้นการนำส่วนลดหรือส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Private sector เช่น ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจักรกริช ไชยทองศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลช้างสูง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลข้าสูง อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐
ที่ ขก ๐๐๓๒.๓๒๐/ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำวินัยของบุคลากรโรงพยาบาลข้าสูง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ มาตรการ คือ

๑. มาตรการการใช้รถราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด
๔. มาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในมาตรการดังกล่าวเพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรของโรงพยาบาลข้าสูงทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนิตยา วันเต็ม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง
ทราบ/เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายจักรกริช ไชยทองศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง