



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลข้าสูง อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น
ที่ ขก ๐๐๓๒.๓๒๐/๗๘ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลข้าสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง

ตามที่คณะกรรมการITA และคณะกรรมการชมรมจริยธรรม ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตเครือข่ายบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น ซึ่งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้กำหนดมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและกิจกรรมดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลข้าสูง ตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิรัสตาวรรณ คำพรมมา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง
- ทราบ/ดำเนินการ

(นายจักรกริช ไชยทองศรี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลข้าสูง

**การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลข้าสูง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

มาตรการการป้องกัน	กิจกรรมดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>๑.มาตรการป้องกันการนำวัสดุอุปกรณ์ของโรงพยาบาลไปใช้ส่วนตัวหรือที่บ้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบายการเบิกจ่ายวัสดุให้ชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงการมีวัสดุในหน่วยงานมากเกินไป ซึ่งอาจทำให้เกิดช่องทางการนำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ส่วนตัว -หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานควรสอดส่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายอยู่เสมอ -ผู้บริหารต้องกำหนดบทลงโทษให้ชัดเจน กรณีมีการกระทำผิด -ผู้บริหารต้องชี้แจงแนวทางการลงโทษซึ่งอาจเกี่ยวข้องไปถึงการพิจารณาความดีความชอบประจำปี หรืออาจไม่ผ่านการประเมินผลงานประจำปี นั่นคือการเลิกจ้าง(กรณีในกลุ่มลูกจ้าง) 	<p>อยู่ในระหว่างการประกาศใช้</p>	<p>ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรค</p>
<p>๒.มาตรการป้องกันการขายสินค้าส่วนตัวในเวลาราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำประกาศโรงพยาบาลข้าสูงห้ามบุคลากรขายสินค้าในเวลาราชการ -ผู้บริหารอาจกำหนดเวลาให้ขายได้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีรายได้เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายได้ประจำ เช่น ขายสินค้าได้ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.และตอนพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น.หรือหลังเวลาเลิกงานเวลา ๑๖.๓๐ น. -กำหนดบทลงโทษกรณีมีการฝ่าฝืน เช่น ถ้าฝ่าฝืนปรับเท่าราคาสินค้าทั้งผู้ขายและผู้ซื้อ -หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานต้องสอดส่องการปฏิบัติตัวของบุคลากรในฝ่ายด้วย โดยเน้นการตรงต่อเวลา การแยกแยะให้ออกว่าเวลาราชการจะกระทำการที่เป็นเรื่องส่วนตัวไม่ได้ 	<p>อยู่ในระหว่างการประกาศใช้</p>	<p>ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรค</p>

**การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลข้าสูง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

มาตรการการป้องกัน	กิจกรรมดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๓.มาตรการป้องกันการมาทำงานสาย และกลับก่อนเวลาให้ถือปฏิบัติดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> -มอบหมายให้งานบุคลากรตรวจสอบและขีดเส้นใต้การสแกนเวลามาปฏิบัติงาน แล้วรายงานผู้บริหารตามลำดับชั้น จนถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาล -มอบหมายให้งานบุคลากรสรุปเวลาการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน -ฝ่ายบริหารอาจแจ้งผู้มาสายมาเข้าพบเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและบทลงโทษทางวินัยในลำดับต่อไป 	อยู่ในระหว่างการประกาศใช้	ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.มาตรการป้องกันการนำงานส่วนตัวมาปรีนส์ที่โรงพยาบาลให้ถือปฏิบัติดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำประกาศโรงพยาบาลข้าสูงห้ามนำงานส่วนตัวมาปรีนส์ที่โรงพยาบาล เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน -กำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน -หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ต้องควบคุมกำกับเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ขึ้น 	อยู่ในระหว่างการประกาศใช้	ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรค

การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลข้าสูง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มาตรการการป้องกัน	กิจกรรมดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการป้องกันการล้ารถ ส่วนตัวในโรงพยาบาล	- จัดทำประกาศโรงพยาบาลข้าสูงห้ามนำรถยนต์ จักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้าที่โรงพยาบาล - กำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน	อยู่ในระหว่างการประกาศใช้	ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรค



(นางจิตดาวรรณ คำพรมมา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ